

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.



ВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБОУ «Тюгеевская ООШ»
А.В.Журавлева

Принят приказом по школе
№ 98 от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации, порядке выставления итоговых отметок и порядке перевода обучающихся в следующий класс МБОУ «Тюгеевская ООШ» Заинского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, 53 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023 г), Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» и Уставом МБОУ «Тюгеевская ООШ» Заинского муниципального района РТ.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Тюгеевская ООШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ «Тюгеевская ООШ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке выставления итоговых отметок в порядке перевода обучающихся в следующий класс.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или освоение всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООС, СОС, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.1. Стартовая диагностика

1.1.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.1.2.. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

1.1.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.1.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

1.1.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.1.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 9 классов. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- диалоговое собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме определяемой учителем, преподающим этот предмет в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Работы оцениваются по специально установленной шкале в баллах и оформляются в виде таблиц в конце учебного года. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты освоения обучающимися универсальных учебных действий хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в течение учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого, производится отслеживание планируемых результатов образования обучающихся организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень – 90 – 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами);

- необходимый уровень (средний) – 50 – 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе;

- недостаточный (низкий) уровень – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности учащихся (обучающихся) начальной и основной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа вкладывается по согласованию с родителями (законными представителями) и учащимся (обучающимися) в Портфель достижений.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни

человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах и автоматически выставляются в электронный дневник.

2.12. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические и контрольные работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.13. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.14. Классные руководители Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольная работа;
- осознанное чтение;
- диалоговое собеседование;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.

Формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся участников ВПР по предметам, по решению педагогического совета прохождение промежуточной аттестации допустимо в форме годовой отметки за год осуществляется по оценкам, полученным за четверти, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимися по данному предмету.

Формой проведения промежуточной аттестации для обучающихся по формам «семейного образования», «самообразование» не являются выставление годовой оценки.

Цифровые формы промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация, в том числе ВПР, может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования и on-lain.
- К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы на заседании текущего учебного года.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании текущего учебного года, регламентируются приказом директора (Приложение 1).

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося на основании справки;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы (Приложение 2).

3.10. В течение учебного дня допускается проведение промежуточной аттестации по двум предметам, но не более, и могут быть рассчитаны на 1-2 урока. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. После проверки работ оценки выставляются в Протокол (Приложение 3), который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение 4). Протоколы скрепляются, сдаются на хранение заместителю директора по УВР, хранятся 10 лет. Работы обучающихся, анализ работ, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами скрепляются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет» и «незачет», и фиксируются в электронном журнале.

3.13. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок как

среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления (в пользу ученика).

В первых классах применяется качественное оценивание результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО без фиксации отметок в балльной системе. По итогам обучения в первом классе учитель составляет протокол отражающий результаты обучения учащихся 1 класса.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах Школы.

3.17. Классные руководители Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом (сентябрь, декабрь текущего учебного года). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.22. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и утверждается приказом директора школы.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педсовета.

3.24. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.26. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с Положением о формах обучения и формах получения образования, с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНЫХ И ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

5.1. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

5.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

5.3. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется, выставляется отметка «н/а б» или «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно).

5.4. При выставлении отметок за четверть обучающимся, находящимся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.6. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темно/поурочно за 3 (три) дня до начала каникул.

5.7. С целью улучшения отметок за четверть в 2–9-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул.

5.8. Годовые оценки выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

5.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой), годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой конфликтной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА 4 КЛАССА

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых

результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .
Базовый и повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> .
Недопустимый уровень	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .

6.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

6.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

6.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

7. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

7.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объем часов и содержание составляет не менее чем 80%.

7.4. Решение о зачете предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

7.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объеме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачете предмета принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.

7.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

7.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете предмета;

- справку об обучении или о периоде обучения с текущими (или) итоговыми оценками;

7.8. Зачет предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

7.9. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

7.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

7.11. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

7.12. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

8.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

8.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

8.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

8.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

8.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи

аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающиеся 1 - 8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 классов допускаются для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительные годовые оценки признаются академической задолженностью

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Школа создает условия для обучающихся по ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Дополнительные занятия организуются для обучающегося, имеющего академическую задолженность, с учителями Школы в форме индивидуальных консультаций.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз.

9.5. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

9.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

9.7. Обучающийся 9 класса, имеющий академическую задолженность, не допускается до государственной итоговой аттестации и считается не освоившим образовательную программу основного общего образования. Таким образом, обучающийся 9 класса, имеющий академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать, в первую очередь, предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти государственную итоговую аттестацию.

9.8. Решение педагогического совета о переводе или об оставлении на повторное обучение в том же классе протоколируется и не позднее чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые оценки «5» (отлично) награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

10. УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

10.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего образования.

10.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности.

Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

10.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.

10.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются сроки проведения итогового контроля.

10.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

10.6. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

10.7. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

10.8. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом директора Школы.

10.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

10.10. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

10.11. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ -1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

10.12. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.

11.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах, 2 - 9 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронных дневниках и журналах, все учителя-предметники отслеживают траекторию обученности обучающихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя-предметники индивидуальные консультации.

11.2. Между учителем, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

Класс	Предмет	Форма контроля	Дата проведения	Учитель	Ассистент

Приложение № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.
Руководитель

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Тюгеевская ООШ»

«__» _____ 20__ г.

Материал
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
по _____
(предмет)

20__ - 20__ учебный год

СОСТАВЛЕН:
Экзаменующий учитель

(Ф.И.О.) _____

За титульным листом скрепляются:

- пояснительная записка;
- система оценивания промежуточной аттестации;
- ответы к работе промежуточной аттестации;
- текст контрольной работы.

Все материалы скрепляются степлером (металлической скобой).

для 1-х классов
МБОУ «Тюгеевская ООШ»
ПРОТОКОЛ от _____
промежуточной аттестации учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя : _____

Всего в классе _____ человек.

Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Директор школы _____ Ф.И.О.

для 2-9-х классов
МБОУ «Тюгеевская ООШ»
ПРОТОКОЛ от _____
промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы
(тестирования)
по предмету _____ класс _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О учителя _____

Ф.И.О ассистента _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	№ варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель комиссии :

Учитель:

Ассистент:

Приложение №4

**Требования к оформлению административных контрольных работ
(промежуточной аттестации).**

1. Титульный лист оформляется по образцу:

Анализ контрольных работ (ФГОС) (образец)

по предмету _____, проведённой в _____ классе ,

дата «____» _____ 20__г.

Учитель: _____ ФИО _____

В классе: _____ человек

Писали: _____ ученика.

Цель работы: проверить

Предметные умения:

Выполнять арифметические действия с десятичными и обыкновенными дробями.

Решать уравнения в два этапа.

Находить среднее арифметическое.

Решать задачи на нахождение площади и объема.

Решать задачи на нахождение части от числа и числа по его части.

Решать логические задачи. Вероятность.

Решать задачи на проценты.

Перевод величин из одних единиц измерения в другие.

Решать задачи на движение и составление уравнения.

Метапредметные УУД:

Анализировать и осмысливать текст задачи.

Планировать ход решения задачи.

Строить логическое рассуждение.

Оценивать правильность выполнения действия.

Осуществлять пошаговый контроль.

Получены результаты:

«5» - 3 ученика

«4» - 9 учеников

«3» - 8 учеников

«2» - 3 ученика

Успеваемость – 86,97 %

Качество – 52,2 %

Анализ контрольной работы (контрольного среза, диктанта) ФК ГОС

по _____

за ___ четверть (учебный год)

Дата

Класс _____

Учитель _____

В классе по списку ___ обучающихся

Выполняли работу ___ обучающихся

Оценки за выполненную работу:

«5» - _____ обучающихся,

«4» - _____ обучающихся,

«3» - _____ обучающихся,

«2» - _____ обучающихся

Успеваемость - _____%

Качество - _____%

Классификация допущенных ошибок:

За титульным листом скрепляются:

- текст контрольной работы,

- система оценивания данной контрольной работы,

- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

Все материалы скрепляются степлером (металлической скобой).

Для оформления промежуточной аттестации требования остаются те же, за исключением замены слова «контрольной» на «промежуточной аттестации».